

ใบขอรับบริการจัดฝึกอบรม

(In-house Training)

ตอนที่ 1 ข้อมูลขององค์กรหรือบริษัท

ชื่อ - นามสกุล ผู้ติดต่อ _____ ตำแหน่ง _____

ชื่อบริษัท/องค์กร _____ (ภาษาไทย)
 _____ (ภาษาอังกฤษ)

เลขที่ _____ หมู่ _____ ซอย/ตรอก _____ ถนน _____

ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____

รหัสไปรษณีย์ _____ เบอร์โทรศัพท์ _____

E-mail _____ Line ID _____ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____

สินค้า และ/หรือ บริการหลัก _____

ตอนที่ 2 ความต้องการการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร _____ (ภาษาไทย)
 _____ (ภาษาอังกฤษ)

หัวข้อ/เนื้อหา มี (ตามที่แนบมาด้วย)
 ไม่มี และให้สำนักฝึกอบรมนำเสนอ โดยเน้นในหัวข้อต่อไปนี้

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

รูปแบบ บรรยาย บรรยายและฝึกปฏิบัติ อื่น ๆ _____

สถานที่ Online Onsite ที่ ม.เทคโนโลยีมหานคร Onsite ที่บริษัท _____

วัน-เวลาที่ต้องการจัดฝึกอบรม _____ รวมเวลา _____ ชั่วโมง หรือ _____ วัน

ผู้เข้าฝึกอบรม จำนวน _____ คน โดยมีคุณสมบัติดังนี้

1. มีระดับการศึกษาระหว่าง _____ ถึง _____ รวม _____ คน

2. มีตำแหน่งบริหารระหว่าง _____ ถึง _____ รวม _____ คน

ตอนที่ 3 ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อนำเสนอใบเสนอราคา

งบประมาณที่จัดสรรไว้ _____ บาท/หลักสูตร หรือ _____ บาท/คน

วุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร ต้องการ ไม่ต้องการ

ต้องการใบเสนอราคาเพื่อ เสนอผู้บริหาร เปรียบเทียบราคา อื่น ๆ _____

สำนักฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร
140 ถนนเชื่อมสัมพันธ์ เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร 10530
โทรศัพท์ : 0 2988 3655, 0 2988 3666 ต่อ 2360-1, 2333-4, 09 2246 4638
โทรสาร : 0 2988 4040 (อัตโนมัติ)

Line ID : @muttraining
E-mail : training@mut.ac.th
Website : https://training.mut.ac.th
Facebook : https://www.facebook.com/muttraining
Fanpage : https://www.facebook.com/muttrainingcenter


Line ID


Website


Facebook


Fanpage