



## โครงการอบรม

# หลักสูตร “เทคนิคการคัดเลือกและสัมภาษณ์งานให้โดนใจใช้ตาม Competency (The Effective Selection and Interview according to Competency)”

วันศุกร์ที่ 31 มกราคม 2563

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

\*\*\*\*\*

การสัมภาษณ์เป็นองค์ประกอบที่จำเป็นและสำคัญอย่างหนึ่งสำหรับองค์กรสมัยใหม่ที่มีความสำคัญอย่างยิ่งกับการคัดเลือกบุคลากรและพัฒนาบุคลากรเพื่อให้สามารถดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย รวมทั้งพัฒนาองค์การอย่างต่อเนื่อง การสัมภาษณ์ผู้สมัครงานยังเป็นวิธีการคัดเลือกพนักงานที่ทรงประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม หลักการสัมภาษณ์เพื่อให้ได้ประสิทธิภาพจึงเป็นทักษะที่ผู้บริหารทุกระดับ และโดยเฉพาะอย่างยิ่งหน่วยงานฝ่ายทรัพยากรบุคคลจำเป็นต้องเรียนรู้ และพัฒนา เพื่อให้สามารถคัดเลือกพนักงานที่มีคุณสมบัติตามที่องค์กรต้องการอย่างแท้จริง ซึ่งบ่อยครั้งที่การคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ประสบความสำเร็จไม่ได้คนที่มีความสามารถตามที่องค์กรต้องการได้ เหตุเพราะไม่ทราบถึงวิธีการที่สามารถล่วงรู้ได้ถึงความรู้ ความสามารถที่พึงประสงค์ที่เป็นอยู่และส่งผลถึงอนาคต ที่เรียกกันว่าเป็น ชีตความสามารถ (Competency) ของคนๆ นั้นได้ และเป็นหน้าที่ของเราที่จะต้องมีความรู้ในการประเมิน และค้นหา

ดังนั้นการสัมภาษณ์ที่สามารถค้นหา ด้วยวิธีการใช้แบบประเมินที่มีประสิทธิภาพที่ได้กำหนดขึ้นผนวกกับเทคนิคการตั้งคำถามการสัมภาษณ์ที่เป็นระบบและมีแบบแผนก็สามารถตอบโจทย์ในการค้นหา Competency ได้ ด้วยเหตุนี้จึงสมควรที่จะได้เรียนรู้และทำความเข้าใจถึงเทคนิคในการสัมภาษณ์สำหรับงานบริหารต่างๆ เพื่อเป็นพื้นฐานในการนำไปปรับใช้ในวัตถุประสงค์อื่นๆ อีกหลายด้านเช่นกัน

### วัตถุประสงค์

1. ได้เพิ่มความรู้ทางด้านมานุษยวิทยาให้สูงขึ้น
2. ได้เพิ่มความรู้ในประเด็นหลักของการสัมภาษณ์โดยการตั้งคำถาม
3. ได้เพิ่มทักษะในการสัมภาษณ์ที่ได้ประสิทธิภาพ และได้พนักงานที่มีคุณภาพ
4. มีความรู้ในเรื่องการวิเคราะห์และอ่านผู้ถูกสัมภาษณ์ด้วยแบบประเมิน Competency
5. ให้หัวหน้างานในแผนกต่างๆ ที่มีหน้าที่สัมภาษณ์งานทราบถึงหลักการและแนวทางในการสัมภาษณ์งานเพื่อให้ได้พนักงานที่ดี และเหมาะสมกับงาน และหน่วยงานของตนเองมากที่สุด

### หัวข้อการฝึกอบรม

09.00 – 12.00 น.

1. คัดเลือกและสัมภาษณ์ได้คนที่องค์กรต้องการให้อะไร ?
2. ประเภทหรือรูปแบบของการสัมภาษณ์ที่ใช้กันอยู่และได้ผล
3. ปัญหาที่พบจากการสัมภาษณ์และผลเสียจากการสัมภาษณ์

#### Workshop : สะท้อนถึงปัญหาจากการสัมภาษณ์

4. หลักมานุษยวิทยาสมัยใหม่ (DISC)
5. วิธีการ Match ลักษณะเฉพาะของคนเข้ากับงาน
6. การออกแบบคำถาม และตัวอย่างคำถาม
7. การเตรียมการสัมภาษณ์และเทคนิคการสัมภาษณ์

13.00 – 16.30 น.

8. เทคนิคการสัมภาษณ์ คัดเลือกบุคลากรด้วยแบบประเมิน Competency
  - อ่านด้วยการแต่งกาย และบุคลิกภาพ
  - อ่านด้วยลายมือ (ลายมือที่เหมาะสมในแต่ละสายงาน)

/ อ่านด้วยลายเซ็น...

- อ่านด้วยลายเซ็น (ลายเซ็นที่เหมาะสมในแต่ละสายงาน)
  - \*\*\*สอนเรื่องพื้นฐานลายเส้น วิเคราะห์และอ่านลายเซ็นให้เป็นถูกคน
  - และสอนเรื่องการแก้ไขลายเซ็นให้ครบตาม Competency
  - อ่านด้วยวิธีอื่นๆ
  - Workshop รายบุคคล ฝึกวิเคราะห์และอ่านผู้ถูกสัมภาษณ์จากแบบประเมินในการสัมภาษณ์
9. เทคนิคการสัมภาษณ์ในเชิงคุณสมบัติ (Competency)
10. Workshop ----> การออกแบบ การตั้งคำถาม
11. เทคนิคการสัมภาษณ์ในเชิงพฤติกรรม (Behavior)
12. Workshop ----> การออกแบบ การตั้งคำถาม
13. การประเมินผลการสัมภาษณ์

#### วิทยากร

- อาจารย์ สุกิจ ตรียุทธวัฒนา
  - ปริญญาตรี รัฐศาสตร์ (ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
  - ปริญญาโท การจัดการ (ภาครัฐและเอกชน) มหาวิทยาลัยคริสเตียน
  - Certificated to Securities Marketing (Securities Training Association)
  - Certificated to Train the Trainer
  - Certificated to Excellent to Customer Service (สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ)
  - Certificated to Impressive Personality Development Program (สถาบันพัฒนาบุคลากรภาพจอห์นโรเบิร์ตเพาเวอร์)
  - ประสบการณ์ด้านการขายและการตลาด ด้านบริการลูกค้า ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ รวมแล้วเกือบ 20 ปี จากบริษัทและองค์กรชั้นนำหลายแห่ง และด้านการตลาดขายตรงและด้านการเป็นวิทยากรมากกว่า 10 ปี
  - ปัจจุบันเป็นที่ปรึกษาด้านพัฒนาศักยภาพบุคคลและระบบให้กับหน่วยงานองค์กร บริษัทเอกชนทั่วไป อาจารย์พิเศษ และวิทยากรรับเชิญจากหลายองค์กร

#### กลุ่มเป้าหมาย

ผู้มีหน้าที่สัมภาษณ์คัดเลือกพนักงานใหม่ของแต่ละแผนก ระดับ Leader, Sr.Lerder , Supervisor and Sect. Mgr up. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ และหน่วยงานทรัพยากรบุคคล

\*\*\*สิทธิพิเศษ : ผู้เข้าฝึกอบรมทุกคนจะได้รับการออกแบบลายเซ็นใหม่ให้ตรงส่งเสริมชีวิต ฟรี !!!!

#### รูปแบบการอบรม

- การบรรยาย
- แบบทดสอบฝึกปฏิบัติ (Best in Practice)
- การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และฝึกปฏิบัติร่วมกัน (Workshop)
- สรุป และ ถาม – ตอบคำถาม

#### วัน เวลา สถานที่

จำนวน 1 วัน วันศุกร์ที่ 31 มกราคม 2563 เวลา 09.00 – 16.30 น.  
ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

#### จำนวนรับ

30 คน

/ ค่าลงทะเบียนอบรม...

**ค่าลงทะเบียนอบรม**      คนละ 3,700 บาท

(รวมเอกสารประกอบการอบรม กระเป๋าผ้า ปากกา วุฒิบัตร และอาหารว่าง 2 มื้อ)

**โปรโมชั่น :** สมัครเข้าอบรม 4 คน ฟรี 1 คน

: ชำระค่าลงทะเบียนก่อนการอบรม 3 สัปดาห์ รับส่วนลด 5%

**สิทธิพิเศษ :** ศิษย์เก่า นักศึกษาและบุคลากรของ ม.มหานคร ลด 10%

(ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถหักลดหย่อนภาษีได้ 200%)

**การรับวุฒิบัตร**

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีเวลาเข้าอบรมรวมไม่น้อยกว่า 75% ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร  
จะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

**กำหนดการรับสมัคร**

ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป - 17 มกราคม 2563

(กรุณาส่งใบสมัครที่แนบมาจำนวน 30 คนเท่านั้น)

**วิธีการสมัครและชำระเงิน**

**1. วิธีการสมัคร มี 3 วิธี**

- ทางโทรศัพท์ สำรองที่นั่ง หมายเลข 0-2988-3655 ต่อ 2333-4, 2360-1
- ทางโทรสาร ส่งใบสมัครมาที่หมายเลข 0-2988-4040
- ทาง E-mail: [training.mut@gmail.com](mailto:training.mut@gmail.com), [training@mut.ac.th](mailto:training@mut.ac.th)

**2. วิธีการชำระเงิน มี 2 วิธี**

- ส่งจ่ายเช็คในนาม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร ส่งไปที่สำนักฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- โอนเงินผ่านธนาคารกรุงเทพ สาขาหนองจอก บัญชีสะสมทรัพย์ ชื่อ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร เลขที่ 217-0-05142-5 ส่งเอกสารการโอนเงินไปที่สำนักฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

**3. วิธีส่งใบสมัครและหลักฐานการชำระเงิน**

- ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการชำระเงินไปที่ สำนักฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล F503 ชั้น 5 อาคาร F มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร เลขที่ 140 ถนนเชื่อมสัมพันธ์ เขตหนองจอก กรุงเทพฯ 10530 โทรศัพท์ 0-2988-3655, 0-2988-3666 ต่อ 2333-4, 2360-1 โทรสาร 0-2988-4040
- ทาง E-mail: [training.mut@gmail.com](mailto:training.mut@gmail.com), [training@mut.ac.th](mailto:training@mut.ac.th)