



โครงการอบรม

หลักสูตร “การคิดวิเคราะห์เชิงตรรกะเพื่อความสำเร็จในการทำงาน (Analytical Skill for Logical Thinking)”

วันศุกร์ที่ 8 พฤษภาคม 2563

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

ปัจจัยสำคัญที่ทำให้องค์กรเกิดการพัฒนานั้น เริ่มต้นจากการพัฒนาคน ซึ่งทำให้องค์กรพัฒนาได้อย่างยั่งยืนและมั่นคง คนที่คิดเก่งอาจเรียกได้ว่าเป็นคนฉลาด แต่แท้จริงแล้ว คนที่คิดเก่งไม่จำเป็นต้องฉลาดก็ย่อมได้ หากมีมุมมองความคิดวิเคราะห์ที่เป็นเหตุและผล หรือ Logical Thinking การคิดเชิงตรรกะ พร้อมกับมีเทคนิคที่ดีสำหรับใช้ในการช่วยเชิงคิดวิเคราะห์ Analytical Thinking การคิดเชิงวิเคราะห์ และการคิดอย่างมีเหตุและผล จะทำให้มองเห็นภาพความเชื่อมโยงสอดคล้องในแต่ละจุดอย่างลงตัวแบบสัมพันธ์กัน มีความถูกต้อง ถูกทาง และนำมาใช้ต่อยอดในการบริหารจัดการ และการทำงานที่ทำให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีได้ ด้วยการนำไปปรับใช้กับการทำงาน การตรวจสอบ การวิเคราะห์ข้อมูล การวางแผนอย่างมีตรรกะ การแก้ปัญหา การตัดสินใจ เป็นต้นที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานของบุคลากรผลลัพธ์ทางธุรกิจขององค์กรได้

วัตถุประสงค์

1. ผู้เข้าฝึกอบรมจะเข้าใจหลักการ เรียนรู้ทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตรรกะได้เป็นอย่างดี
2. สามารถจัดลำดับความสำคัญของสิ่งที่วิเคราะห์อย่างมีเหตุและผล และตรงตามเป้าหมาย
3. เพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการคิดและสัมฤทธิ์ผลได้โดยการใช้เครื่องมือและเทคนิคที่สำคัญเพื่อช่วยคิดวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเป็นตรรกะ
4. ผสมผสานระหว่างระบบความคิด และการทำงาน นำมาใช้แก้ปัญหาในการทำงานได้

หัวข้อการฝึกอบรม

เวลา 09.00 – 16.30 น.

Module 1 : Fundamental Thinking Factor

*ความหมาย ความสำคัญ และต้นเหตุของการคิด

*ความเชื่อมโยงระหว่างความรู้ ความคิด และความรู้สึก

*ระบบการคิดของสมอง

*การวิเคราะห์และผสมผสานระหว่างการทำงาน และระบบความคิด

Workshop : Analytical Skill for Logical Thinking Problem

Module 2 : Learning in Action for Analytical Thinking

- การคิดวิเคราะห์นั้นคิดอย่างไร ?

- สถานการณ์ใดที่ต้องใช้การคิดวิเคราะห์

- แนวทางการคิดวิเคราะห์

- การวิเคราะห์ด้วยข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริง

- การวิเคราะห์ด้วยข้อมูลที่เป็นความคิดเห็น และความเชื่อ

Workshop : Analytical Thinking Skill

/ Module 3 :...

Module 3 : Learning in Action for Logical Thinking

- *ความหมาย และระบบการคิดเชิงตรรกะ
- *ลักษณะการใช้เหตุและผล
- *ลักษณะของภาษาข้อความที่ใช้แสดงเหตุและผล (ข้ออ้าง และข้อสรุป)
- *กฎของความสมเหตุสมผล (Law s of Validity)
- *รูปแบบของการใช้เหตุผล (นิรนัย , อุปนัย และการใช้เหตุผลผิด)

Workshop : Logical Thinking Skill

Module 4 : Learning in Action for Logical Thinking & Tools

- *ความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล --> วงกลมของออยเลอร์ (Euler 's Circles)
- *เทคนิคการคิดหาเหตุผลให้ถูกทาง (Right Reasoning Technique)
 - แสวงหาความจริง (แยกแยะระหว่างความจริงกับความเชื่อ , ข้อเท็จจริงกับข้อคิดเห็น)
 - แสวงหาเหตุและผล
- *เครื่องมือที่นิยมใช้เพื่อช่วยในการคิดวิเคราะห์เชิงตรรกะ
 - Note Diagram , Why-Why Analysis , Relation Diagram , Tree Diagram , Matrix Diagram ,Arrow Diagram Etc.

Workshop : Tools Sequence in Action

*สรุปทบทวน และถาม-ตอบ

วิทยากร

- อาจารย์ สุกิจ ตริยพัธวัฒนา
 - ปริญญาตรี รัฐศาสตร์ (ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
 - ปริญญาโท การจัดการ (ภาครัฐและเอกชน) มหาวิทยาลัยคริสเตียน
 - Certificated to Securities Marketing (Securities Training Association)
 - Certificated to Train the Trainer
 - Certificated to Excellent to Customer Service (สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ)
 - Certificated to Impressive Personality Development Program (สถาบันพัฒนาบุคลิกภาพจอห์นโรเบิร์ตเพาเวอร์)
 - ประสบการณ์ด้านการขายและการตลาด ด้านบริการลูกค้า ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์กว่า 20 ปี จากบริษัทและองค์กรชั้นนำหลายแห่ง และด้านการตลาดขายตรงและด้านการเป็นวิทยากรมากกว่า 10 ปี
 - ปัจจุบันเป็นที่ปรึกษาด้านพัฒนาศักยภาพบุคคลและระบบให้กับหน่วยงานองค์กร บริษัทเอกชนทั่วไป อาจารย์พิเศษ และวิทยากรรับเชิญจากหลายองค์กร

กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานในหลายๆหน่วยงานในองค์กรและผู้บังคับบัญชาทุกระดับ

รูปแบบการอบรม

- การบรรยาย 40% , กิจกรรมการเรียนรู้ 60%
- แบบทดสอบฝึกปฏิบัติ (Best in Practice) และกรณีศึกษา
- การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และฝึกปฏิบัติร่วมกัน (Workshop)
- สรุป และ ถาม – ตอบคำถาม

/ วัน เวลา สถานที่...

วัน เวลา สถานที่ จำนวน 1 วัน วันศุกร์ที่ 8 พฤษภาคม 2563 เวลา 09.00 – 16.30 น.
ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

จำนวนรับ 30 คน

ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ 3,700 บาท
(รวมเอกสารประกอบการอบรม กระเป๋าผ้า ปากกา วุฒิบัตร และอาหารว่าง 2 มื้อ)

โปรโมชั่น : สมัครเข้าอบรม 4 คน ฟรี 1 คน
: ชำระค่าลงทะเบียนก่อนการอบรม 3 สัปดาห์ รับส่วนลด 5%

สิทธิพิเศษ : ศิษย์เก่า นักศึกษาและบุคลากรของ ม.มหานคร ลด 10%
(ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถหักลดหย่อนภาษีได้ 200%)

การรับวุฒิบัตร ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีเวลาเข้าอบรมรวมไม่น้อยกว่า 75% ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร
จะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

กำหนดการรับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป - 21 เมษายน 2563
(กรุณาส่งใบสมัครที่นั้งล่วงหน้า จำกัดจำนวน 30 คนเท่านั้น)

วิธีการสมัครและชำระเงิน

1. วิธีการสมัคร มี 3 วิธี

- ทางโทรศัพท์ สำรองที่นั่ง หมายเลข 0-2988-3655 ต่อ 2333-4, 2360-1
- ทางโทรสาร ส่งใบสมัครมาที่หมายเลข 0-2988-4040
- ทาง E-mail: training.mut@gmail.com, training@mut.ac.th

2. วิธีการชำระเงิน มี 2 วิธี

- ส่งจ่ายเช็คในนาม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร ส่งไปที่สำนักฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- โอนเงินผ่านธนาคารกรุงเทพ สาขาหนองจอก บัญชีสะสมทรัพย์ ชื่อ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร เลขที่ 217-0-05142-5 ส่งเอกสารการโอนเงินไปที่สำนักฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

3. วิธีส่งใบสมัครและหลักฐานการชำระเงิน

- ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการชำระเงินไปที่ สำนักฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล F503 ชั้น 5 อาคาร F มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร เลขที่ 140 ถนนเชื่อมสัมพันธ์ เขตหนองจอก กรุงเทพฯ 10530 โทรศัพท์ 0-2988-3655, 0-2988-3666 ต่อ 2333-4, 2360-1 โทรสาร 0-2988-4040
- ทาง E-mail: training.mut@gmail.com, training@mut.ac.th

รับจำนวนจำกัด สมัครก่อน มีสิทธิ์ก่อน

E-mail : training.mut@gmail.com , <http://www.training.mut.ac.th>

การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร คือ หัวใจแห่งความสำเร็จขององค์กร