



โครงการอบรมหลักสูตร
ศิลปะการสื่อสารและการโน้มน้าวใจอย่างมีชั้นเชิง
(Effective Persuasive Communication)

รุ่นที่ 1 : วันอังคารที่ 25 เมษายน 2560 และรุ่นที่ 2 วันศุกร์ที่ 18 สิงหาคม 2560

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

การเปิดเสรีกลุ่มประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ในต้นปี 2016 จะกลายเป็นโอกาสสำคัญที่จะทำให้องค์กรเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยเฉพาะในด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร ซึ่งเป็นตัวการสำคัญที่จะขับเคลื่อนให้องค์กรประสบความสำเร็จ และกุญแจสำคัญคือ คนทำงานในองค์กรจะต้องเป็น “Knowledge Worker” เพื่อเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร ดังนั้น การที่พนักงานทั้งในระดับปฏิบัติการ และ หัวหน้างาน มีทักษะในการสื่อสาร ทั้งการแลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสาร การแสดงความคิดเห็น การนำเสนองาน หรืออธิบายให้ผู้ร่วมงานได้รับรู้และเข้าใจในเรื่องที่ต้องการจะสื่อสาร อย่างมีประสิทธิภาพจึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างกัน และสามารถนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ

ดังนั้น การอบรมหลักสูตร **ศิลปะการสื่อสารและการโน้มน้าวใจอย่างมีชั้นเชิง** จึงเกิดขึ้นเพื่อสอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาด้านการสื่อสารและลดปัญหาการทำงานร่วมกันระหว่างหัวหน้าและลูกน้อง สร้างทัศนคติที่ดีในการสื่อสารซึ่งมีส่วนช่วยในการประสานงาน การถ่ายทอดงาน และการสั่งงานภายในองค์กร **วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้ความรู้กับผู้เข้าอบรมเกี่ยวกับหลักจิตวิทยาพื้นฐานในการสื่อสาร และจิตวิทยาในการจูงใจทีมงานให้มุ่งสู่ความสำเร็จในงาน
2. เพื่อสร้างแนวความคิดเชิงบวกในเรื่องการสื่อสารและการโน้มน้าวใจ ทำให้ผู้สื่อสารมีความมั่นใจ ในตัวเองมากขึ้น
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้และเข้าใจธรรมชาติของผู้อื่นและสามารถกำหนดวิธีการสื่อสารที่ดีของตนเองให้เหมาะสม กับความต้องการของผู้อื่นได้อย่างชัดเจน
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีแนวทางในการพัฒนาตัวเองในเรื่องการสื่อสารและโน้มน้าวใจผู้อื่น สามารถนำไปฝึกฝนได้จนพัฒนาตนเองให้กลายเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการสื่อสารที่ดี เป็นที่ยอมรับของผู้อื่นในที่สุด
5. สามารถประยุกต์ใช้ทักษะการสื่อสารและการโน้มน้าวใจให้เกิดประโยชน์ต่องานได้อย่างเต็มที่ในเรื่องการถ่ายทอดงาน การประสานงาน และการสั่งงาน

หัวข้อการฝึกอบรม

1. พื้นฐานการสื่อสาร และจิตวิทยาเบื้องต้นในการสื่อสาร
2. ประเภทของการสื่อสาร
3. เทคนิคการสื่อสาร
4. การพัฒนาทักษะในการสื่อสารในด้านต่างๆ
5. ศิลปะการพูด การถ่ายทอดงาน การประสานงาน และการสั่งการ

/ประโยชน์ที่...

ประโยชน์ที่จะได้รับการอบรม

1. ได้เรียนรู้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับ พื้นฐานและศิลปะการสื่อสาร ซึ่งพื้นฐานที่สำคัญของการทำงานร่วมกันในองค์กร
2. ได้พัฒนาทักษะการสื่อสาร เพื่อลดปัญหาความขัดแย้งระหว่างกัน และสามารถสื่อสารให้ทำงาน
3. ลดปัญหาการลาออก หรือ โยกย้ายสายงานเพื่อหนีปัญหา
4. ได้สร้างสายสัมพันธ์ เพิ่มความรัก ความผูกพัน เพิ่มความรู้สึกที่ดีต่อองค์กรต่อเพื่อนร่วมงาน
5. ช่วยเหลือ เกื้อกูล ซึ่งกันและกันในการทำงาน สร้างความสามัคคี อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข
6. ได้เกณฑ์สำหรับการวัดและประเมินผลการสื่อสาร

วิทยากร

● ผศ.ดร.ชินสุมล บุณนาค

รองผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี วารศาสตรบัณฑิต วิชาเอก ภาพยนตร์และภาพนิ่ง ม.ธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท วารศาสตรมหาบัณฑิต วิชาเอก การวิจัยการสื่อสาร ม.ธรรมศาสตร์
- ปริญญาเอก PhD. Communication วิชาเอก Media and Cultural Studies Cardiff University, UK
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ไปสู่องค์กรยุคใหม่ รุ่นที่ 16
คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ประสบการณ์

- รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจ ฝ่ายกิจการนักศึกษาและประชาสัมพันธ์ และหัวหน้าสาขานิเทศศาสตร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร
- หัวหน้าสาขาวิชานิเทศศาสตร์สารสนเทศ คณะบริหารธุรกิจ ม.เทคโนโลยีมหานคร
- คอลัมนิสต์ และผู้สื่อข่าว หนังสือพิมพ์มติชน, หนังสือพิมพ์ ประชาชาติธุรกิจรายสัปดาห์, นิตยสารคู่สร้างคู่สม
- ผู้สื่อข่าวการศึกษา หนังสือพิมพ์วัฏจักร
- ผู้ช่วยโปรดิวเซอร์ บริษัท ฟิโนมินา จำกัด

● ดร.สุรวิทย์ วงษ์ทิพย์

รองคณบดี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี นิเทศศาสตรบัณฑิต วิชาเอกวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- ปริญญาโท วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต วิชาเอกการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

/ปริญญา...

- ปริญญาเอก นิเทศศาสตรดุษฎีบัณฑิต วิชาเอกนิเทศศาสตร์และนวัตกรรม
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ประสบการณ์

- หัวหน้าสาขาวิชานิเทศศาสตร์สารสนเทศ
- รักษาการผู้อำนวยการ สำนักฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สำนักฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร
- อาจารย์ประจำ สาขาวิชานิเทศศาสตร์ธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร
- ประธานสัมพันธ์ ชมราอาสาพัฒนาชนบท สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ผู้เขียนบทความการโทรทัศน์และพิธีกรรายการคู่ซิ่นซูลมุน
- บริษัท สี่บวกสอง เอ็นเตอร์เทนเมนต์

กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานระดับบังคับบัญชา พนักงานระดับหัวหน้างาน หัวหน้าแผนก

รูปแบบการฝึกอบรม

บรรยาย แบ่งกลุ่มกิจกรรม และ ทำWorkshop

ระยะเวลาในการอบรม 1 วัน รุ่นที่ 1 วันอังคารที่ 25 เมษายน 2560 เวลา 09.00-16.00 น.

รุ่นที่ 2 วันศุกร์ที่ 18 สิงหาคม 2560 เวลา 09.00-16.00 น.

สถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

จำนวนรับ 30 คน

ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ 3,500 บาท

(รวมเอกสารประกอบการอบรม กระเป๋าผ้า ปากกา อาหารว่าง 2 มื้อ และวุฒิบัตร)

โปรโมชั่น : สมัครเข้าอบรม 3 คน แคมฟรี 1 คน

(ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถหักลดหย่อนภาษีได้ 200% และชำระค่าลงทะเบียนก่อนการ
อบรม 3 สัปดาห์ รับส่วนลด 5%)

การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีเวลาเข้าอบรมรวมไม่น้อยกว่า 75% ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรจะได้รับ
วุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

กำหนดการรับสมัคร

รุ่นที่ 1 : ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป - 12 เมษายน 2560

รุ่นที่ 2 : ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป - 7 สิงหาคม 2560

/วิธีการ...

วิธีการสมัครและชำระเงิน

1. วิธีการสมัคร มี 3 วิธี

- ทางโทรศัพท์ สำรองที่นั่ง หมายเลข 0-2988-3655 ต่อ 2333-4, 2360-1
- ทางโทรสาร ส่งใบสมัครมาที่หมายเลข 0-2988-3666 ต่อ 2333 และ 0-2988-4040
- ทาง E-mail: training@mut.ac.th

2. วิธีการชำระเงิน มี 2 วิธี

- ส่งจ่ายเช็คในนาม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร ส่งไปที่สำนักฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- โอนเงินผ่านธนาคารกรุงเทพ สาขาหนองจอก บัญชีสะสมทรัพย์ ชื่อ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร เลขที่ 217-0-05142-5 ส่งเอกสารการโอนเงินไปที่สำนักฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

3. วิธีส่งใบสมัครและหลักฐานการชำระเงิน

- ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการชำระเงินไปที่ สำนักฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล F503 ชั้น 5 อาคาร F มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร เลขที่ 140 ถนนเชื่อมสัมพันธ์ เขตหนองจอก กรุงเทพฯ 10530 โทรศัพท์ 0-2988-3655, 0-2988-3666 ต่อ 2333-4, 2360-1 โทรสาร 0-2988-3655 ต่อ 2333 และ 0-2988-4040
- ทาง E-mail: training@mut.ac.th