



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร

“ติวเข้มเข้าทำงาน CS & Document ในธุรกิจ Freight Forwarders และ Global Logistics (CS & Document For Freight Forwarder & Global Logistics Business)”

(สำหรับบุคคลทั่วไป/ศิษย์เก่า) รุ่นที่ 1 – 4

รุ่นที่ 1 : วันที่ 1 กันยายน 2567, รุ่นที่ 2 : วันที่ 5 ตุลาคม 2567,

รุ่นที่ 3 : วันที่ 10 พฤศจิกายน 2567, รุ่นที่ 4 : วันที่ 1 ธันวาคม 2567

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

การทำงานในสายงานโลจิสติกส์ ต้องมีความรู้ความเข้าใจด้านกฎระเบียบทางการค้าและพิธีการศุลกากรทักษะในการทำงานต่าง ๆ ที่จำเป็นเพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยความราบรื่นและไม่มีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้น ทักษะการให้บริการที่ดีให้กับลูกค้าที่เน้นด้านการค้าระหว่างประเทศเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งขององค์กรเป็นตำแหน่งงานที่มีความสำคัญมาก ตำแหน่งงานด้าน CS : Customer Service ในธุรกิจตัวแทนการค้าระหว่างประเทศและโลจิสติกส์สากลเป็นตำแหน่งงานที่สำคัญขององค์กร และทำทนายความรู้ความสามารถ วัตถุประสงค์ความสามารถทักษะเฉพาะทาง มีความรอบคอบ รับผิดชอบสูง ได้รับความกดดันได้ดี แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าหรือวิกฤตปัญหาต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บริการด้านการค้าระหว่างประเทศเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพสูง ดำเนินงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับ ปัญหาที่พบเมื่อบัณฑิตสำเร็จการศึกษา พบว่าการใช้บัณฑิตของผู้ประกอบการและบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาใหม่ยังขาดความรู้ความเข้าใจและความละเอียดรอบคอบ รวมทั้งทักษะการเชื่อมโยงการทำงานที่เกี่ยวข้องหลายองค์กรทักษะที่ได้รับจากหลักสูตรที่สำเร็จการศึกษาอาจจะไม่เพียงพอ และต้องการทบทวนความรู้ทักษะให้เจาะลึกถึงเนื้อหาอย่างละเอียดจนถึงระดับปฏิบัติการเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงให้ทันต่อการใช้งานบัณฑิต ทั้งนี้เพื่อสร้างความมั่นใจต่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและมีความสุขในการทำงาน สำหรับตำแหน่งงานด้านการให้บริการการค้าระหว่างประเทศในด้านการส่งออกและนำเข้า เป็นตำแหน่งที่มีความต้องการสูงในธุรกิจตัวแทนการค้าระหว่างประเทศ และโลจิสติกส์สากล

ดังนั้น หลักสูตรอบรมนี้จะเป็นโยบายแก่นักเรียนที่ทำงานในอาชีพโลจิสติกส์และผู้สนใจทั่วไป รวมถึงบริษัทในธุรกิจตัวแทนการค้าระหว่างประเทศ และโลจิสติกส์สากล สามารถนำความรู้ทักษะต่าง ๆ จากหลักสูตรนี้พัฒนาความรู้ความสามารถให้แก่พนักงานที่ปฏิบัติงานในองค์กรของท่าน เพื่อให้องค์กรได้รับประสิทธิภาพในการทำงานให้สูงมากยิ่งขึ้น ลดความสูญเสียจากการทำงานได้อย่างมีคุณภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะในตำแหน่งงาน CS : Customer Service กระบวนการและเอกสารสำคัญที่ต้องรู้ในธุรกิจตัวแทนการค้าระหว่างประเทศและโลจิสติกส์สากล
2. เพื่อให้ผู้สนใจมีความพร้อม ความมั่นใจในการปฏิบัติงานในตำแหน่งงาน CS : Customer Service Import & Export มากขึ้นและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้ผู้สนใจทราบกระบวนการและเอกสารสำคัญที่ต้องรู้ในธุรกิจตัวแทนการค้าระหว่างประเทศและโลจิสติกส์สากลและมีความรู้ความเข้าใจสามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของเอกสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้
4. เพื่อให้ผู้สนใจสามารถสร้างโอกาสการได้งานทำในสายอาชีพโลจิสติกส์ได้มากขึ้น
5. เพื่อให้ผู้สนใจสามารถนำความรู้ทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการออกเอกสารสำคัญในธุรกิจตัวแทนการค้าระหว่างประเทศและโลจิสติกส์สากลได้อย่างถูกต้อง

/ หัวข้อการฝึกอบรม...

หัวข้อการฝึกอบรม

1. เพิ่มความมั่นใจในการทำงานในสายอาชีพโลจิสติกส์และการนำเข้า-ส่งออก เพื่อเพิ่มความรู้ ความพร้อมก่อนเริ่มทำงาน
2. เจาะลึกความรู้ด้านการส่งออกและนำเข้า
3. เจาะลึกเอกสารสำคัญในธุรกิจโลจิสติกส์
4. ทิวเข้มการเข้าทำงาน CS : Customer Service Import and Export พร้อมแนวทางการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์
5. Works Shop ฝึกปฏิบัติเอกสารจริง เจาะลึก ทั้งการนำเข้า ส่งออก ทั้งทาง Seafreight และ Airfreight

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

- เหมาะสำหรับผู้ที่สนใจทำงานตำแหน่งงาน CS :Customer Service สำหรับธุรกิจโลจิสติกส์และ Import & Export
- เหมาะสำหรับผู้ที่กำลังเริ่มทำงาน ทิวเข้มเพื่อเพิ่มความรู้ ความพร้อม
- มีความรู้ความเกี่ยวข้องในด้านโลจิสติกส์ ด้านการค้าระหว่างประเทศ ด้านการขนส่งสินค้า ด้านพิธีการศุลกากร ด้านการบริหารงานระหว่างประเทศ และผู้ประกอบการ

วิทยากร

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิพย์สุดา ไตรยราช
อาจารย์ประจำสาขาโลจิสติกส์สากลและการจัดการอุตสาหกรรม คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต วิชาเอก การจัดการทั่วไป ม.เกษตรศาสตร์
- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต วิชาเอก การจัดการการขนส่งและโลจิสติกส์ ม.บูรพา

ประสบการณ์

- พ.ศ. ๒๕๖๗ กรรมการผู้จัดการบริษัท BGT LOGISTICS SERVICE GROUP CO.,LTD. (บริษัท บีจีที โลจิสติกส์ เซอร์วิส กรุ๊ป จำกัด)
- พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ที่ปรึกษา บริษัท ประเภท Logistics Service Provider
- พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ รองคณบดี ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา คณะบริหารธุรกิจ, ม.เทคโนโลยีมหานคร
- พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙ ประสบการณ์การทำงาน สายงานโลจิสติกส์ Domestic Transportation Management, บริษัท มหพันธ์ไฟเบอร์ซีเมนต์ จำกัด
- พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๓ ประสบการณ์การทำงาน สายงานโลจิสติกส์ USA - Ocean Export operation Officer (CS), Ceva Freight (Thailand) co., Ltd.
- พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๑ ประสบการณ์การทำงาน สายงานโลจิสติกส์ Hong Kong - Export Officer (CS), Nippon Express (Thailand) co., Ltd.
- พ.ศ. ๒๕๕๐ - ๒๕๕๑ ประสบการณ์การทำงาน สายงานโลจิสติกส์ Cross Border – Rail Export Operation Officer (Training), Profreight co., Ltd.
- พ.ศ. ๒๕๔๙ - ๒๕๕๐ ประสบการณ์การทำงาน สายงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Procurement and Supply Chain Management, Pepsi-co (Thailand) co., Ltd.

/ กลุ่มเป้าหมาย...

กลุ่มเป้าหมาย	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สนใจทั่วไปในธุรกิจตัวแทนการค้าระหว่างประเทศและโลจิสติกส์สากล 2. บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา และศิษย์เก่า 3. ผู้ประกอบการ 4. นักศึกษาทุกชั้นปี
รูปแบบการอบรม	บรรยายและฝึกปฏิบัติ
วัน เวลาในการอบรม	<p>จำนวน 1 วัน</p> <p>รุ่นที่ 1 วันอาทิตย์ที่ 1 กันยายน 2567 เวลา 09.00 – 16.00 น.</p> <p>รุ่นที่ 2 วันเสาร์ที่ 5 ตุลาคม 2567 เวลา 09.00 – 16.00 น.</p> <p>รุ่นที่ 3 วันอาทิตย์ที่ 10 พฤศจิกายน 2567 เวลา 09.00 – 16.00 น.</p> <p>รุ่นที่ 4 วันอาทิตย์ที่ 1 ธันวาคม 2567 เวลา 09.00 – 16.00 น.</p>
สถานที่	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร
จำนวนรับ	30 คน
ค่าลงทะเบียนอบรม	<p>คนละ 2,100 บาท (รวมเอกสารประกอบการฝึกอบรม วัสดุบัตร และอาหารว่าง 2 มื้อ)</p> <p>โปรโมชั่น : ลด 15% เพื่อกระตุ้นการซื้อ เหลือ 1,785 บาท</p> <p>หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถนำไปหักลดหย่อนภาษีได้</p>
การรับวุฒิบัตร	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีเวลาเข้าอบรมรวมไม่น้อยกว่า 75% ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร
กำหนดการรับสมัคร	<p>รุ่นที่ 1 ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป - 19 สิงหาคม 2567</p> <p>รุ่นที่ 2 ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป - 23 กันยายน 2567</p> <p>รุ่นที่ 3 ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป - 18 ตุลาคม 2567</p> <p>รุ่นที่ 4 ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป - 18 พฤศจิกายน 2567</p>
วิธีการสมัครและชำระเงิน	<ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการสมัคร มี 3 วิธี <ul style="list-style-type: none"> - ทางโทรศัพท์ สำรองที่นั่ง หมายเลข 0 2988 3650-66 ต่อ 2333-4, 2360-1, 09 2246 4638 - ทางโทรสาร ส่งใบสมัครมาที่หมายเลข 0 2988 4040 - ทาง E-mail: training@mut.ac.th, Line ID: @muttraining 2. วิธีการชำระเงิน มี 2 วิธี <ul style="list-style-type: none"> - ส่งจ่ายเช็คในนาม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร ส่งไปที่สำนักฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - โอนเงินผ่านธนาคารกรุงเทพ สาขาหนองจอก บัญชีสะสมทรัพย์ ชื่อ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร เลขที่ 217-0-05142-5 ส่งเอกสารการโอนเงินไปที่สำนักฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3. วิธีส่งใบสมัครและหลักฐานการชำระเงิน <ul style="list-style-type: none"> - ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการชำระเงินไปที่ สำนักฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ F503 ชั้น 5 อาคาร F มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร เลขที่ 140 ถนนเชื่อมสัมพันธ์ เขตหนองจอก กรุงเทพฯ 10530 โทรศัพท์ 0 2988 3655, 0 2988 3666 ต่อ 2333-4, 2360-1 โทรสาร 0 2988 4040 - ทาง E-mail: training@mut.ac.th, Line ID: @muttraining หรือ โทรสาร 0 2988 4040

รับจำนวนจำกัด สมัครก่อน มีสิทธิก่อน

E-mail : training@mut.ac.th , <https://training.mut.ac.th>

การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร คือ หัวใจแห่งความสำเร็จขององค์กร