



โครงการอบรมหลักสูตร

“การบริหารโครงการเชิงกลยุทธ์ Project Management Strategy”

รุ่นที่ 3

ระหว่างวันอังคารที่ 23 และวันพุธที่ 24 พฤษภาคม 2560

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

การเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว และความกดดันจากการแข่งขันที่เข้มข้นเป็นเหตุให้งานต่างๆขององค์กรกลายเป็นงานในลักษณะเดิมที่ปฏิบัติกันมาในสายงานปกติขององค์กรมาเป็นงานในลักษณะโครงการมากขึ้นเรื่อยๆ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และความต้องการของลูกค้าทำให้งานต่างๆ ที่มีลักษณะเป็นงานประจำและงานที่ต้องทำซ้ำ ลดน้อยลง นั่นก็หมายถึงจะเป็นงานที่มีลักษณะเฉพาะตัวมากยิ่งขึ้น และมีความเป็นไปได้น้อยลงที่เราจะทำงานให้สำเร็จได้ด้วยฝ่ายงานต่างๆในองค์กร ซึ่งมุ่งการดำเนินงานประจำวันแบบวันต่อวัน ในขณะที่ความกดดันจากการแข่งขัน ก็ได้บังคับให้ทุกหน่วยงานต่างต้องทำงานของตนให้รวดเร็วยิ่งขึ้น จะเห็นได้ว่าโดยเฉพาะผู้บริหารหรือหัวหน้างานที่จะต้องใช้ **การบริหารโครงการ** มาเป็นเครื่องมือที่สำคัญอย่างหนึ่งของการบริหาร เพื่อให้บรรลุเป้าหมายหลักคือ เวลา , ต้นทุน หรืองบประมาณ และขอบเขตของเป้าหมาย ให้ได้อย่างมีคุณภาพหรือมีประสิทธิภาพ โดยมีปัจจัยต่างๆที่ทำให้เกิดความเสี่ยงไม่มากนักน้อย จึงจำเป็นที่จะต้องมีการวางแผน การติดตามควบคุมอย่างเป็นระบบ รวมถึงมีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติ เพื่อใช้เป็นแนวทางปรับปรุงให้การดำเนินงานดียิ่งๆขึ้นไป

วัตถุประสงค์

1. กระบวนการบริหารโครงการทั้งระบบ
2. ทำให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ช่วยทำให้เสร็จทันเวลาในโครงการ
4. ช่วยทำให้ผลตอบแทนคุ้มค่าภายในต้นทุนที่ต่ำที่สุด
5. ช่วยให้งานบรรลุขอบเขตของเป้าหมายอย่างมีคุณภาพ
6. สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่ขึ้นอยู่กับปัจจัยสภาพแวดล้อมหลายๆด้าน
7. ช่วยให้อาจตรวจสอบความสำเร็จของเป้าหมายได้โดยการวางแผน การสร้างระบบงาน และการจัดตารางการ

ควบคุมทั้งต้นทุนและคุณภาพ

หัวข้อการฝึกอบรม

First Day

Project Initiation

- Definition of a Project

/Project...

- Project Management Concept
- Causes and Effect of Project
- Identify Project Management Stages
- Project Life Cycle
- Project Management Knowledge Based
- Project management Processes (5 Phase)

Phase 1 : Project Definition

- Key Success Factor of Project (Time , Cost and Scope)
- Project Overview and Analysis Statement
- Develop Project Objective (Value/Benefit/Cost Analysis)
- Develop Strategic Project
 - SWOT Analysis , TOWS Matrix
- Project Charter

Phase 2 : Project Planning

- Work Breakdown Structure (WBS)
- Project Organization
- Linear Responsibility Chart (LRC)
- Technical Specification
- Resource Allocation

Phase 3 : Project Execution

- Develop a detailed schedule – Set task sequence & schedule
- Network Diagram , Gantt Chart
- Precedence Diagram Method (PDM)
- Program Evaluation and Review Techniques (PERT)
- Comparative Risk Ranking (CRR)
- Critical Path Method (CPM)

Final Day

Phase 4 : Project Monitoring

- Inspection
- Interim Progress Review
- Testing
- Auditing

Phase 5 : Project Closing

- Project Closing Process

- Final Closing report

* Presentation “The Project”

แต่ละกลุ่มจัดเตรียม และนำเสนอโครงการ

* Evaluation & Deployment Project

สรุปบทวน และถาม-ตอบ

วิทยากร

● อาจารย์ สุกิจ ตริยทรวัดนา

- ปริญญาตรี รัฐศาสตร์ (ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

- ปริญญาโท การจัดการ (ภาครัฐและเอกชน) มหาวิทยาลัยคริสเตียน

- Certificated to Securities Marketing (Securities Training Association)

- Certificated to Train the Trainer

- Certificated to Excellent to Customer Service (สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ)

- Certificated to Impressive Personality Development Program

(สถาบันพัฒนาบุคลากรภาพจอห์นโรเบิร์ตเพาเวอร์)

- ประสบการณ์ด้านการขายและการตลาด ด้านบริการลูกค้า ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
รวมแล้วเกือบ 20 ปี จากบริษัทและองค์กรชั้นนำหลายแห่ง และด้านการตลาดขายตรงและด้านการเป็น
วิทยากรมากกว่า 10 ปี

- ปัจจุบันเป็นที่ปรึกษาด้านพัฒนาศักยภาพบุคคลและระบบให้กับหน่วยงานองค์กร บริษัทเอกชนทั่วไป
อาจารย์พิเศษ และวิทยากรรับเชิญจากหลายองค์กร

กลุ่มเป้าหมาย / เหมาะสำหรับ

ผู้ที่มีหน้าที่และเกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการ (Project Management)

รูปแบบการฝึกอบรม

- บรรยาย
- กิจกรรมกลุ่ม ทดลองปฏิบัติจริง
- เรียนรู้จาก Case จริง ขององค์กร เชื่อมโยงสู่การนำไปใช้งานจริง
- ร่วมกันสะท้อนความคิด เรียนรู้ร่วมกัน

เตรียมสิ่งอำนวยความสะดวก

/แต่ละกลุ่ม...

1. แต่ละกลุ่มนำ Note Book มาด้วยเพื่อทำกิจกรรม และใช้ประโยชน์ในการเตรียมการนำเสนอของกลุ่ม
2. เตรียมโปรแกรม Microsoft Project Management (2010) (ถ้ามี)

Assignment:

1. เตรียมโครงกล้งหน้าของแต่ละกลุ่ม เพื่อนำเสนองานในวันที่สอง “The Project”

ระยะเวลาในการอบรม จำนวน 2 วัน ระหว่างวันอังคารที่ 23 และวันพุธที่ 24 พฤษภาคม 2560 เวลา 09.00 – 16.30 น.

สถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

จำนวนรับ 20 คน

ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ 4,500 บาท

(รวมเอกสารประกอบการอบรม กระเป๋าผ้า ปากกา อาหารว่าง 2 มื้อ และวุฒิบัตร)

โปรโมชั่น : สมัครเข้าอบรม 3 คน แคมฟรี 1 คน

(ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถหักลดหย่อนภาษีได้ 200% และชำระค่าลงทะเบียนก่อนการอบรม 3 สัปดาห์ รับส่วนลด 5%)

การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีเวลาเข้าอบรมรวมไม่น้อยกว่า 75% ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรจะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

กำหนดการรับสมัคร

ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป – 9 มิถุนายน 2560

วิธีการสมัครและชำระเงิน

1. วิธีการสมัคร มี 3 วิธี

- ทางโทรศัพท์ สำรองที่นั่ง หมายเลข 0-2988-3655 ต่อ 2333-4, 2360-1
- ทางโทรสาร ส่งใบสมัครมาที่หมายเลข 0-2988-3666 ต่อ 2333 และ 0-2988-4040
- ทาง E-mail: training@mut.ac.th

2. วิธีการชำระเงิน มี 2 วิธี

- ส่งจ่ายเช็คในนาม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร ส่งไปที่สำนักฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- โอนเงินผ่านธนาคารกรุงเทพ สาขาหนองจอก บัญชีสะสมทรัพย์ ชื่อ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร เลขที่ 217-0-05142-5 ส่งเอกสารการโอนเงินไปที่สำนักฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

/วิธีส่ง...

3. วิธีส่งใบสมัครและหลักฐานการชำระเงิน

- ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการชำระเงินไปที่ สำนักฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล F503 ชั้น 5 อาคาร F มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร เลขที่ 140 ถนนเชื่อมสัมพันธ์ เขตหนองจอก กรุงเทพฯ 10530 โทรศัพท์ 0-2988-3655, 0-2988-3666 ต่อ 2333-4, 2360-1 โทรสาร 0-2988-3655 ต่อ 2333 และ 0-2988-4040
- ทาง E-mail: training@mut.ac.th