



โครงการอบรม

หลักสูตร “ศิลปะการมอบหมายสั่งงานในองค์กรยุค 4.0” รุ่นที่ 1 - 2

รุ่นที่ 1 : วันที่ 16 มีนาคม 2563 และ รุ่นที่ 2 : วันที่ 17 สิงหาคม 2563

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

ในการดำเนินธุรกิจไปได้อย่างราบรื่นนั้นทีมงานขององค์กรต้องมีประสิทธิภาพ ทั้งผู้ปฏิบัติงานและหัวหน้างานจำเป็นต้องมีความรู้ความสามารถรวมถึงทักษะในการทำงานที่ดี เช่น ทักษะในการสื่อสารกับเพื่อนร่วมงานไม่ว่าจะเป็นผู้บังคับบัญชาหรือผู้ใต้บังคับบัญชา การสั่งงานให้มีประสิทธิภาพ การสอนงานให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา รวมถึงการติดตามงานที่ได้ส่งไปแล้ว ซึ่งกระบวนการเหล่านี้เป็นเรื่องเกี่ยวกับการสานสัมพันธ์ของบุคคลที่ทำงานร่วมกัน ถ้าผู้ปฏิบัติงานทุกระดับได้เรียนรู้ถึงกระบวนการทำงานร่วมกันได้ถูกต้องและเหมาะสม ย่อมจะเกิดผลลัพธ์ที่ดี การทำงานในทีมก็จะบรรลุไปตามเป้าหมายที่วางไว้

ในหลักสูตรนี้ผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้ถึงศิลปะในการสื่อสารกันภายในองค์กร เรียนรู้การส่งสารหรือสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ การใช้เทคนิคสอนงานให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปอย่างราบรื่น ผู้เข้าอบรมจะได้ทราบถึงการส่งสารกลับจากผู้ใต้บังคับบัญชาเมื่อได้มีการสั่งงานไปแล้วทั้งด้านวินัยและอวัจนภาษา เพราะบางครั้งก็ไม่สามารถตีความจากคำพูดโดยตรงได้เพียงอย่างเดียว การสังเกตอากัปกิริยาสามารถช่วยให้ผู้ตีความเข้าใจในสถานการณ์ต่างๆ ได้ดีขึ้น ทั้งนี้หากหัวหน้างานหรือผู้ปฏิบัติงานร่วมกันสร้างบรรยากาศในการทำงานได้ดี สร้างความสัมพันธ์ที่ดีแก่เพื่อนร่วมงานทุกระดับ จะทำให้ทุกคนในองค์กรนั้นทุ่มเทต่องานที่ได้รับมอบหมาย องค์กรนั้นก็เดินต่อไปด้วยประสิทธิภาพที่ดี เป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่และทุกคนก็สามารถทำงานได้อย่างมีความสุข

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับศิลปะการสื่อสารกับเพื่อนร่วมงาน
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้เทคนิคในการสั่งงาน การสอนงาน และบทบาทของผู้มอบหมายงาน
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถติดตามงานหลังจากที่ได้มอบหมายให้มีประสิทธิภาพ

รายละเอียดหลักสูตร

1. ความสำคัญของการสั่งงานและสอนงาน
2. บทบาทของผู้สั่งงาน และการมอบหมายงาน
3. ติดตามงานอย่างไรให้ได้ผลดี
4. การสื่อสารในที่ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

วิทยากร

● อาจารย์ ศุภพัฒน์ ปิงตา

- ผู้ช่วยหัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร
- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วิศวกรรมอุตสาหการ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมอุตสาหการ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประวัติการทำงานด้านงานวิจัย

- ที่ปรึกษาโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงานไทย (งบประมาณปี 2560 สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 4 ราชบุรี)
- หัวหน้าทีมที่ปรึกษาโครงการปรับแผนธุรกิจและเพิ่มขีดความสามารถ SMEs ในพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (งบประมาณปี 2559 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม)
- ที่ปรึกษาโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงานไทย (งบประมาณปี 2559 ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน กรุงเทพมหานคร)

/ - หัวหน้าทีมที่ปรึกษา...

- หัวหน้าทีมที่ปรึกษาโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงานตามความต้องการของสถานประกอบกิจการ (งบประมาณกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน)
- ผู้เชี่ยวชาญโครงการเพิ่มประสิทธิภาพโลจิสติกส์อุตสาหกรรมภาคกลาง กลุ่มอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์ (งบประมาณสำนักโลจิสติกส์ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรม)
- ผู้ช่วยวิจัย โครงการศึกษาหาที่ตั้งศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้าที่เหมาะสมสำหรับองค์การคลังสินค้า (งบประมาณองค์การคลังสินค้า กระทรวงพาณิชย์)

กลุ่มเป้าหมาย

1. หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้างาน
2. พนักงานทุกระดับในองค์กร
3. บุคคลทั่วไปที่สนใจ

รูปแบบการอบรม

1. บรรยาย
2. ทำกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และฝึกปฏิบัติร่วมกัน

วัน เวลา สถานที่

รุ่นที่ 1 วันจันทร์ที่ 16 มีนาคม 2563 เวลา 09.00 – 16.00 น.

รุ่นที่ 2 วันจันทร์ที่ 17 สิงหาคม 2563 เวลา 09.00 – 16.00 น.

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

จำนวนรับ

รุ่นละ 25 คน

ค่าลงทะเบียนอบรม

คนละ 3,500 บาท

(รวมเอกสารประกอบการอบรม กระเป๋าผ้า ปากกา วุฒิบัตร และอาหารว่าง 2 มื้อ)

โปรโมชั่น : สมัครเข้าอบรม 4 คน ฟรี 1 คน

: ชำระค่าลงทะเบียนก่อนการอบรม 3 สัปดาห์ รับส่วนลด 5%

สิทธิพิเศษ : ศิษย์เก่า นักศึกษาและบุคลากรของ ม.มหานคร ลด 10%

(ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถหักลดหย่อนภาษีได้ 200%)

การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีเวลาเข้าอบรมรวมไม่น้อยกว่า 75% ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

กำหนดการรับสมัคร

รุ่นที่ 1 ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป - 24 กุมภาพันธ์ 2563

รุ่นที่ 2 ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป - 31 กรกฎาคม 2563

(กรุณาส่งใบสมัครที่แนบมา จำกัดจำนวนรุ่นละ 25 คนเท่านั้น)

วิธีการสมัครและชำระเงิน

1. วิธีการสมัคร มี 3 วิธี

- ทางโทรศัพท์ สำรองที่นั่ง หมายเลข 0-2988-3655 ต่อ 2333-4, 2360-1
- ทางโทรสาร ส่งใบสมัครมาที่หมายเลข 0-2988-4040
- ทาง E-mail: training.mut@gmail.com, training@mut.ac.th

/ 2. วิธีการชำระเงิน...

2. วิธีการชำระเงิน มี 2 วิธี

- ส่งจ่ายเช็คในนาม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร ส่งไปที่สำนักฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- โอนเงินผ่านธนาคารกรุงเทพ สาขาหนองจอก บัญชีสะสมทรัพย์ ชื่อ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร เลขที่ 217-0-05142-5 ส่งเอกสารการโอนเงินไปที่สำนักฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

3. วิธีส่งใบสมัครและหลักฐานการชำระเงิน

- ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการชำระเงินไปที่ สำนักฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล F503 ชั้น 5 อาคาร F มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร เลขที่ 140 ถนนเชื่อมสัมพันธ์ เขตหนองจอก กรุงเทพฯ 10530 โทรศัพท์ 0-2988-3655, 0-2988-3666 ต่อ 2333-4, 2360-1 โทรสาร 0-2988-4040
- ทาง E-mail: training.mut@gmail.com, training@mut.ac.th

รับจำนวนจำกัด สมัครก่อน มีสิทธิก่อน

การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร คือ หัวใจแห่งความสำเร็จขององค์กร