



โครงการอบรม

หลักสูตร “เทคนิคการมอบหมายงานและติดตามงาน” รุ่นที่ 6 - 7

รุ่นที่ 6 : วันที่ 26 เมษายน 2562 และ รุ่นที่ 7 : วันที่ 26 ตุลาคม 2562

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

ในการบริหารงานปัจจุบันนั้นจำเป็นต้องมีผู้นำซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้เดินต่อไปข้างหน้า โดยผู้นำหรือหัวหน้างานในองค์กรนั้นจะต้องมีทักษะในการบริหารงานหลายอย่าง สิ่งหนึ่งนั้นคือการพัฒนาหรือสร้างผู้ตามที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งวิธี ในการนำมาใช้นั้นมีหลายวิธีเช่น การสอนงาน การส่งไปอบรม รวมถึงการมอบหมายงาน เป็นต้น การมอบหมายงานเป็นศิลปะงาน ในการทำงานร่วมกับผู้รับงานให้เป็นไปอย่างราบรื่นและสำเร็จผล แต่ก่อนที่จะมอบหมายงานให้กับผู้อื่น ผู้มอบหมายงานควรจะเข้าใจถึงบทบาทและหน้าที่ของผู้มอบหมายงานก่อน

การมอบหมายงานที่ดีนั้นไม่เพียงแต่เป็นการลดภาระให้กับหัวหน้างาน ที่สำคัญคือการสร้างแรงจูงใจหรือทัศนคติที่ดีต่อ ผู้รับงาน ทำให้เห็นคุณค่าในงานที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งหลักสูตรนี้จะทำให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้ถึงการวิเคราะห์งานของตนเอง เพื่อมอบหมายงาน บทบาท และหน้าที่ของผู้มอบหมายงาน เทคนิคและวิธีในการมอบหมายงาน รวมถึงการควบคุมและติดตามผลงาน ทั้งนี้เพื่อให้การมอบหมายงานเป็นไปตามเป้าหมายและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการมอบหมายงานและการติดตามงาน
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อผู้มอบหมายงาน
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันระหว่างการฝึกอบรม

รายละเอียดหลักสูตร

1. หลักการวิธีการมอบหมายงานและบทบาทของผู้มอบหมายงาน
2. จิตวิทยาในการบริหารคน และการสื่อสารในที่ทำงาน
3. การควบคุมและการติดตามผลการปฏิบัติงาน
4. กิจกรรมกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Workshop) แนวทางในการสั่งงานที่ดี

วิทยากร

- อาจารย์ ศุภพัฒน์ ปิงตา
 - ผู้ช่วยหัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร
 - ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วิศวกรรมอุตสาหการ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น
 - ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมอุตสาหการ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประวัติการทำงานด้านงานวิจัย

- ที่ปรึกษาโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงานไทย (งบประมาณปี 2560 สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 4 ราชบุรี)
- หัวหน้าทีมที่ปรึกษาโครงการปรับแผนธุรกิจและเพิ่มขีดความสามารถ SMEs ในพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (งบประมาณปี 2559 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม)
- ที่ปรึกษาโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงานไทย (งบประมาณปี 2559 ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน กรุงเทพมหานคร)

/ - หัวหน้าทีมที่ปรึกษา...

- หัวหน้าทีมที่ปรึกษาโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงานตามความต้องการของสถานประกอบการ
(งบประมาณกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน)
- ผู้เชี่ยวชาญโครงการเพิ่มประสิทธิภาพโลจิสติกส์อุตสาหกรรมภาคกลาง กลุ่มอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์ (งบประมาณสำนักโลจิสติกส์ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรม)
- ผู้ช่วยวิจัย โครงการศึกษาหาที่ตั้งศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้าที่เหมาะสมสำหรับองค์การคลังสินค้า
(งบประมาณองค์การคลังสินค้า กระทรวงพาณิชย์)

กลุ่มเป้าหมาย

1. หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้างาน
2. ผู้ที่เตรียมตัวเป็นหัวหน้างานในอนาคต

รูปแบบการอบรม

1. การบรรยายด้วยเทคนิคที่ใช้ในกรณีศึกษาจริง
2. ทำกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และฝึกปฏิบัติร่วมกัน

วัน เวลา สถานที่

รุ่นที่ 6 วันศุกร์ที่ 26 เมษายน 2562 เวลา 09.00 – 16.00 น.

รุ่นที่ 7 วันเสาร์ที่ 26 ตุลาคม 2562 เวลา 09.00 – 16.00 น.

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

จำนวนรับ

รุ่นละ 25 คน

ค่าลงทะเบียนอบรม

คนละ 3,500 บาท

(รวมเอกสารประกอบการอบรม กระเป๋าผ้า ปากกา วุฒิบัตร และอาหารว่าง 2 มื้อ)

โปรโมชั่น : สมัครเข้าอบรม 4 คน ฟรี 1 คน

: ชำระค่าลงทะเบียนก่อนการอบรม 3 สัปดาห์ รับส่วนลด 5%

(ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถหักลดหย่อนภาษีได้ 200%)

การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีเวลาเข้าอบรมรวมไม่น้อยกว่า 75% ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

กำหนดการรับสมัคร

รุ่นที่ 6 ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป - 11 เมษายน 2562

รุ่นที่ 7 ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป - 14 ตุลาคม 2562

(กรุณาส่งใบสมัครที่แนบมา จังกัดจำนวนรุ่นละ 25 คนเท่านั้น)

วิธีการสมัครและชำระเงิน

1. วิธีการสมัคร มี 3 วิธี

- ทางโทรศัพท์ สำรองที่นั้ หมายเลข 0-2988-3655 ต่อ 2333-4, 2360-1
- ทางโทรสาร ส่งใบสมัครมาที่หมายเลข 0-2988-4040
- ทาง E-mail: training@mut.ac.th

/ 2. วิธีการชำระเงิน...

2. วิธีการชำระเงิน มี 2 วิธี

- ส่งจ่ายเช็คในนาม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร ส่งไปที่สำนักฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- โอนเงินผ่านธนาคารกรุงเทพ สาขาหนองจอก บัญชีสะสมทรัพย์ ชื่อ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร เลขที่ 217-0-05142-5 ส่งเอกสารการโอนเงินไปที่สำนักฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

3. วิธีส่งใบสมัครและหลักฐานการชำระเงิน

- ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการชำระเงินไปที่ สำนักฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล F503 ชั้น 5 อาคาร F มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร เลขที่ 140 ถนนเชื่อมสัมพันธ์ เขตหนองจอก กรุงเทพฯ 10530 โทรศัพท์ 0-2988-3655, 0-2988-3666 ต่อ 2333-4, 2360-1 โทรสาร 0-2988-4040
- ทาง E-mail: training@mut.ac.th

รับจำนวนจำกัด สมัครก่อน มีสิทธิก่อน

การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร คือ หัวใจแห่งความสำเร็จขององค์กร