



โครงการอบรม

หลักสูตร “ภาวะผู้นำเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน (Leadership Skill for Job Improvement)” รุ่นที่ 5 - 6

รุ่นที่ 5 : วันที่ 23 กรกฎาคม 2563 และ รุ่นที่ 6 : วันที่ 1 ธันวาคม 2563

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

การเปิดเสรีกลุ่มประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) จะกลายเป็นโอกาสสำคัญที่จะทำให้องค์กรเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยเฉพาะในด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร ซึ่งเป็นตัวการสำคัญที่จะขับเคลื่อนให้องค์กรประสบความสำเร็จ และกุญแจสำคัญคือ คนทำงานในองค์กรจะต้องเป็น “Knowledge Worker” เพื่อเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การสร้างพนักงานให้มี ภาวะผู้นำนั้นจึงมีความสำคัญต่อการปรับกระบวนการทำงาน เพื่อให้บรรลุประสิทธิผลขององค์กร ซึ่งผู้บริหารควรต้องให้ความสนใจต่อบุคลากรในองค์กรและต้องเป็นผู้ในการบริหารจัดการอีกด้วย ซึ่งสิ่งเหล่านี้ถือเป็นหน้าที่ของผู้นำที่จะต้องสร้างให้เกิดความมั่นใจ เพื่อการยอมรับของคนในองค์กร อันจะนำไปสู่ความไม่ไว้วางใจระหว่างกัน ผู้นำจะต้องมุ่งมั่นเรื่องของการสื่อสาร ให้มีความชัดเจน และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการสื่อสารที่ดีนั้นถือว่าเป็นรากฐานที่สำคัญยิ่งในการสร้างพันธะสัญญา (commitment) และทำให้เกิดความร่วมมือร่วมใจกัน (cooperation) ในที่สุด ดังนั้น องค์กรจึงควรให้ความสำคัญในการพัฒนาผู้บริหารให้เกิดภาวะผู้นำและมีความสามารถคิดในเชิงกลยุทธ์ให้มากที่สุด

ดังนั้น การอบรมหลักสูตร ภาวะผู้นำเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน จึงเกิดขึ้นเพื่อการพัฒนาภาวะผู้นำที่มีความสามารถที่จะนำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและแผนงานจนสามารถสร้างผลลัพธ์ที่ดีให้เกิดขึ้น ซึ่งจะก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาวะผู้นำเพื่อกำหนดทิศทางในการทำงานและอนาคตได้
2. เพื่อเสริมสร้างให้ผู้เข้าอบรมมีทักษะการเป็นผู้นำเพื่อเพิ่มความสามารถในการทำงาน
3. เพื่อพัฒนาให้บุคลากรมีบุคลิกภาพแห่งความเป็นผู้นำ
4. เพื่อเพิ่มความสามารถในการแก้ไขปัญหาและมีความสามารถคิดในเชิงกลยุทธ์

รายละเอียดหลักสูตร

1. ทฤษฎี ความหมายและบทบาทความสำคัญของภาวะผู้นำ
2. คุณลักษณะของการมีภาวะผู้นำ
3. ภาวะผู้นำกับจิตวิทยาการบริหารงาน
4. วิธีการสร้างแรงจูงใจให้กับเพื่อนร่วมทีมในฐานะเป็นผู้นำทีม

ประโยชน์ที่จะได้รับการอบรม

1. เรียนรู้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับคุณลักษณะของการมีภาวะผู้นำที่ช่วยส่งเสริมและกำหนดวิสัยทัศน์ในการทำงาน
2. ลดปัญหาความขัดแย้งระหว่างกัน และสามารถสื่อสารให้ได้นาน
3. ลดปัญหาการลาออก หรือ โยกย้ายสายงานเพื่อหนีปัญหา
4. ได้สร้างสายสัมพันธ์ เพิ่มความรัก ความผูกพัน เพิ่มความรู้สึที่ดีต่อองค์กรต่อเพื่อนร่วมงาน
5. ช่วยเหลือ เกื้อกูล ซึ่งกันและกันในการทำงาน สร้างความสามัคคี อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

/ วิทยากร...

วิทยากร

● ผศ.ดร.ขึ้นสุมล บุณนาค

รองผู้อำนวยการ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท วารศาสตรมหาบัณฑิต วิชาเอก การวิจัยการสื่อสาร ม.ธรรมศาสตร์
- ปริญญาเอก PhD. Communication วิชาเอก Media and Cultural Studies Cardiff University, UK
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ไปสู่องค์กรยุคใหม่ รุ่นที่ 16
คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ประสบการณ์

- รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจ ฝ่ายกิจการนักศึกษาและประชาสัมพันธ์ และหัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร
- หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะบริหารธุรกิจ ม.เทคโนโลยีมหานคร
- คอลัมนิสต์ และผู้สื่อข่าว หนังสือพิมพ์มติชน, หนังสือพิมพ์ ประชาชาติธุรกิจรายสัปดาห์, นิตยสารคู่สร้างคู่สม
- ผู้สื่อข่าวการศึกษา หนังสือพิมพ์ผู้จัดการ
- ผู้ช่วยโปรดิวเซอร์ บริษัท พีโนมีนา จำกัด

● ดร.สุริรักษ์ วงษ์ทิพย์

รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจ ฝ่ายประชาสัมพันธ์และกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต วิชาเอกการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาเอก นิเทศศาสตรดุษฎีบัณฑิต วิชาเอกนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการสื่อสาร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ประสบการณ์

- หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะบริหารธุรกิจ ม.เทคโนโลยีมหานคร
- รักษาการผู้อำนวยการ สำนักฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สำนักฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร
- อาจารย์ประจำ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร
- ประชาสัมพันธ์ ชมรมอาสาพัฒนาชนบท สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ผู้เขียนบทรายการโทรทัศน์และพิธีกรรายการคู่ซิ่นจุลมน
- บริษัท สี่บวกสอง เอ็นเตอร์เทนเมนต์

กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานระดับบังคับบัญชา พนักงานระดับหัวหน้างาน หัวหน้าแผนก

รูปแบบการอบรม

บรรยาย แบ่งกลุ่มกิจกรรม และ ทำ Workshop

วัน เวลา สถานที่

วันที่ 5 วันพฤหัสบดีที่ 23 กรกฎาคม 2563 เวลา 09.00 – 16.00 น.

วันที่ 6 วันอังคารที่ 1 ธันวาคม 2563 เวลา 09.00 – 16.00 น.

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

จำนวนรับ

รุ่นละ 30 คน

/ ค่าลงทะเบียนอบรม...

ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ 3,700 บาท

(รวมเอกสารประกอบการอบรม กระเป๋าผ้า ปากกา วุฒิบัตร และอาหารว่าง 2 มื้อ)

โปรโมชั่น : สมัครเข้าอบรม 4 คน ฟรี 1 คน

: ชำระค่าลงทะเบียนก่อนการอบรม 3 สัปดาห์ รับส่วนลด 5%

สิทธิพิเศษ : ศิษย์เก่า นักศึกษาและบุคลากรของ ม.มหานคร ลด 10%

(ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถหักลดหย่อนภาษีได้ 200%)

การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีเวลาเข้าอบรมรวมไม่น้อยกว่า 75% ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร
จะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

กำหนดการรับสมัคร

รุ่นที่ 5 ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป - 9 กรกฎาคม 2563

รุ่นที่ 6 ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป - 17 พฤศจิกายน 2563

(กรุณาส่งใบสมัครที่แนบส่งหน้า จำกัดจำนวนรุ่นละ 30 คนเท่านั้น)

วิธีการสมัครและชำระเงิน

1. วิธีการสมัคร มี 3 วิธี

- ทางโทรศัพท์ สำรองที่นั่ง หมายเลข 0-2988-3655 ต่อ 2333-4, 2360-1
- ทางโทรสาร ส่งใบสมัครมาที่หมายเลข 0-2988-4040
- ทาง E-mail: training.mut@gmail.com, training@mut.ac.th

2. วิธีการชำระเงิน มี 2 วิธี

- ส่งจ่ายเช็คในนาม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร ส่งไปที่สำนักฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- โอนเงินผ่านธนาคารกรุงเทพ สาขาหนองจอก บัญชีสะสมทรัพย์ ชื่อ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร เลขที่ 217-0-05142-5 ส่งเอกสารการโอนเงินไปที่สำนักฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

3. วิธีส่งใบสมัครและหลักฐานการชำระเงิน

- ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการชำระเงินไปที่ สำนักฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล F503 ชั้น 5 อาคาร F มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร เลขที่ 140 ถนนเชื่อมสัมพันธ์ เขตหนองจอก กรุงเทพฯ 10530 โทรศัพท์ 0-2988-3655, 0-2988-3666 ต่อ 2333-4, 2360-1 โทรสาร 0-2988-4040
- ทาง E-mail: training.mut@gmail.com, training@mut.ac.th

รับจำนวนจำกัด สมัครก่อน มีสิทธิก่อน

E-mail : training.mut@gmail.com , <http://www.training.mut.ac.th>

การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร คือ หัวใจแห่งความสำเร็จขององค์กร