



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การสร้างแบบสอบถามออนไลน์ด้วย Google Form (Creating Online Questionnaire by Google Form)”

วันพฤหัสบดีที่ 31 ตุลาคม 2562

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

เทคโนโลยีในยุคดิจิทัลปัจจุบันมีความก้าวหน้ามีแอปพลิเคชันต่างๆ ให้เลือกใช่มากมายและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ เช่น Google Form เป็นแอปพลิเคชันสำหรับสร้างแบบสอบถามออนไลน์ของ Google ที่เปิดให้บุคคลทั่วไปสามารถใช้งานได้ฟรี ไม่มีค่าใช้จ่าย และยังมีความสะดวกรวดเร็ว สามารถเผยแพร่แบบสอบถามผ่านช่องทางออนไลน์ได้หลากหลายช่องทาง เช่น อีเมล ทวิตเตอร์ โลกโซเชียล เว็บไซต์ และสามารถสร้าง QR Code เพื่อให้ผู้ตอบแบบสอบถามสแกนและตอบแบบสอบถามบนโทรศัพท์มือถือได้ นอกจากนี้ยังมีการรายงานผลการตอบแบบสอบถามให้ทราบโดยอัตโนมัติทันที เมื่อมีผู้ตอบแบบสอบถาม โดยมีการประมวลผลเป็นค่าสถิติร้อยละ ในรูปแบบแผนภูมิวงกลมและแผนภูมิแท่งที่ทันสมัยสวยงาม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างแบบสอบถามออนไลน์ด้วย Google Form จึงเป็นการถ่ายทอดความรู้วิธีการสร้างแบบสอบถามออนไลน์ ด้วย Google Form เทคนิคการใช้รูปแบบข้อความแต่ละประเภทให้เหมาะสมกับแบบสอบถามเพื่อสามารถนำไปใช้เก็บข้อมูลในการทำวิจัยด้านสังคมศาสตร์ ทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการเก็บข้อมูล ไม่ต้องเสียเวลาในการลงรหัสข้อมูล สามารถแปลงผลเข้าโปรแกรม SPSS เพื่อนำไปใช้วิเคราะห์ผลด้วยสถิติขั้นสูงขึ้นไปได้อย่างง่ายดาย นอกจากนี้ยังสามารถนำไปสร้างแบบสอบถามเพื่อใช้ในเชิงธุรกิจ เช่น การประเมินผลความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงานต่างๆ ในองค์กร หรือการสร้างแบบฟอร์มเพื่อใช้สำหรับลงทะเบียนรับสมัครเข้าร่วมกิจกรรมหรือการฝึกอบรมของหน่วยงานต่างๆ ในองค์กรได้

ผู้เข้าอบรมจะได้รับความรู้ทั้งทางทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เมื่อจบการอบรมผู้เข้าอบรมสามารถสร้างแบบสอบถามออนไลน์ด้วย Google Form และนำไปเผยแพร่ผ่านทางออนไลน์และสามารถอ่านการรายงานผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจรูปแบบ รายละเอียด และฟังก์ชันต่างๆ ของ Google Form
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถสร้างแบบสอบถามออนไลน์ ด้วย Google Form และเผยแพร่แบบสอบถามที่สร้างขึ้นผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถสร้างแบบสอบถามออนไลน์ ด้วย Google Form เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการทำวิจัยทางสังคมศาสตร์ หรือนำไปใช้ในเชิงธุรกิจ เช่นการประเมินผลความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานต่างๆ ในองค์กร หรือการสร้างแบบฟอร์มลงทะเบียนรับสมัครเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ขององค์กรได้
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้กับงานที่เกี่ยวข้องในองค์กรเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและทันสมัยให้แก่องค์กร
5. เพื่อเป็นการสนับสนุนการลดปริมาณการใช้ทรัพยากรกระดาษในการจัดทำแบบสอบถาม

/ หัวข้อการฝึกอบรม...

หัวข้อการฝึกอบรม

- Google Form คืออะไร
- แนะนำรายละเอียด และฟังก์ชันพื้นฐานของ Google Form
- ประเภทของข้อคำถามต่างๆ วิธีการใช้ประเภทข้อคำถาม ตัวอย่างข้อคำถามแต่ละประเภท
- เมนูการตั้งค่าแบบสอบถามและเมนูส่วนเสริมที่สำคัญ
- การเผยแพร่แบบสอบถามออนไลน์
- การอ่านผลตอบกลับของแบบสอบถามออนไลน์
- ฝึกปฏิบัติการสร้างแบบสอบถามออนไลน์ด้วย Google Form

วิทยากร

- ผศ.ดร.กาญจนาภรณ์ พลประทีป
 - ปริญญาเอก Doctor of Philosophy (Architectural Heritage Management and Tourism) วิชาเอก Architectural Heritage Management and Tourism คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร (International Program)
 - ปริญญาโท วารสารศาสตร์มหาบัณฑิต (สื่อสารมวลชน) วิชาเอก สื่อสารพัฒนาการ คณะวารสารศาสตร์และการสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์

- อาจารย์ประจำสาขาวิชานิติศาสตร์สารสนเทศ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานลูกค้าอาวุโส (Senior Account Executive) บริษัทเพมไลน์ แอดเวอร์ไทซิง จำกัด
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานลูกค้า (Account Executive) บริษัท ไทยอิมเมจ แอดเวอร์ไทซิง จำกัด

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

มีความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ สามารถใช้แป้นพิมพ์ข้อความภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้

กลุ่มเป้าหมาย

1. พนักงานในองค์กรที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ต้องใช้แบบสอบถามออนไลน์
2. นักศึกษาที่กำลังศึกษาในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอกเพื่อใช้ในการค้นคว้าอิสระ หรือวิทยานิพนธ์
3. ผู้สนใจทั่วไป

รูปแบบการอบรม

บรรยายภาคทฤษฎี และฝึกปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

วัน เวลา สถานที่

จำนวน 3 ชั่วโมง

วันพฤหัสบดีที่ 31 ตุลาคม 2562 เวลา 09.00 – 12.00 น. (ลงทะเบียนเวลา 8.30 น.)

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

จำนวนรับ

30 คน

/ ค่าลงทะเบียนอบรม...

ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ 1,500 บาท

(รวมอาหารว่างและเอกสารประกอบการอบรม กระเป๋าผ้า ปากกา วัสดุบัตร และฝึกปฏิบัติกับเครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่องต่อ 1 คน)

โปรโมชั่น : สมัครเข้าอบรม 4 คน ฟรี 1 คน
 : ชำระค่าลงทะเบียนก่อนการอบรม 3 สัปดาห์ รับส่วนลด 5%

สิทธิพิเศษ : ศิษย์เก่า นักศึกษาและบุคลากรของ ม.มหานคร ลด 10%
 (ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถหักลดหย่อนภาษีได้ 200%)

การรับวุฒิบัตร ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีเวลาเข้าอบรมรวมไม่น้อยกว่า 75% ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

กำหนดการรับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป - 11 ตุลาคม 2562
 (กรุณาส่งใบสมัครที่แนบส่งมา จำกัดจำนวน 30 คนเท่านั้น)

วิธีการสมัครและชำระเงิน

1.วิธีการสมัคร มี 3 วิธี

- ทางโทรศัพท์ สำรองที่นั่ง หมายเลข 0-2988-3655 ต่อ 2333-4, 2360-1
- ทางโทรสาร ส่งใบสมัครมาที่หมายเลข 0-2988-4040
- ทาง E-mail: training@mut.ac.th , training.mut@gmail.com

2.วิธีการชำระเงิน มี 2 วิธี

- ส่งจ่ายเช็คในนาม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร
 ส่งไปที่สำนักฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- โอนเงินผ่านธนาคารกรุงเทพ สาขาหนองจอก บัญชีสะสมทรัพย์
 ชื่อ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร เลขที่ 217-0-05142-5
 ส่งเอกสารการโอนเงินไปที่สำนักฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

3.วิธีส่งใบสมัครและหลักฐานการชำระเงิน

- ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการชำระเงินไปที่ สำนักฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 F503 ชั้น 5 อาคาร F มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร เลขที่ 140 ถนนเชื่อมสัมพันธ์
 เขตหนองจอก กรุงเทพฯ 10530 โทรศัพท์ 0-2988-3655, 0-2988-3666 ต่อ 2333-4,
 2360-1 โทรสาร 0-2988-4040
- ทาง E-mail: training@mut.ac.th , training.mut@gmail.com